Утверждаю:

директор

МБУК «Первомайский СДК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Литвинова

Приказ № 3 от 11.01.2024 г.

**Положение**

**о порядке оказания платных услуг**

**муниципальным бюджетным учреждением культуры**

**Первомайского сельского поселения**

**«Первомайский сельский дом культуры*»***

**Положение о порядке оказания платных услуг**

**муниципальным бюджетным учреждением культуры**

**Первомайского сельского поселения**

**«Первомайский сельский дом культуры*»***

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры Первомайского сельского поселения «Первомайский сельский дом культуры» (далее - Положение) определяет виды платных услуг, порядок предоставления платных услуг, оказываемых населению, а также порядок учета и расходования средств от платных услуг, предоставляемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры «Первомайский сельский дом культуры»(далее – учреждение).
   2. Платные виды деятельности учреждения признаются некоммерческими, так как не направлены на систематическое извлечение прибыли, и считаются услугами, не имеющими материального результата.
   3. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг
   4. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг.
   5. Платные услуги, оказываемые населению, регулируются Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей"; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Уставом учреждения.
   6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.
   7. Утверждение настоящего Положения, внесение дополнений и изменений в него осуществляется решением Собрания депутатов муниципального образования …
2. **ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**
   1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, прописанных в Уставе учреждения.
   2. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя учреждения, который отвечает за организацию платных услуг, в том числе подбирает специалистов, распределяет время предоставления платных услуг; осуществляет контроль качества предоставляемых услуг, разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждения, либо привлеченными специалистами, с которыми заключается гражданско-правовой договор.
   3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения, при этом недопустимо сокращение предоставления услуг на бесплатной основе и ухудшение качества их проведения.
   4. Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем учреждения.
   5. Примерный перечень платных услуг:

* организация и проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных; разработка сценариев; проведение экскурсионных программ; организация работы ведущих на мероприятии; музыкальное оформление мероприятия; прокат костюмов, аппаратуры;
* услуги по созданию аудио-, видео-, кино - и мультимедийной продукции;
* организация фотосессий;
* предоставление режиссерско-постановочных услуг;
* проведение мастер-классов различной направленности;
* сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора коммунальных и эксплуатационных расходов в установленном порядке.
  1. Цены на оказываемые услуги, включая цены на билеты, устанавливаются учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При организации платных мероприятий учреждение предоставляет льготы для детей из многодетных семей, героям и кавалерам Ордена Славы (приказ Минкультуры России от 17.12.2015 № 3919). Льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения, в котором отражаются виды и размер льгот, условия и время их предоставления, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Оплата за оказываемые учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию учреждения по квитанциям или билетам, являющихся документами строгой отчетности. Наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем онлайн-сервисов, перечисления денежных средств на специальный счет в банке или расчетный счет учредителя.

1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**
   1. Предоставление платных услуг индивидуальным предпринимателям, предприятиям, организациям, учреждениям или непосредственно с гражданами оформляется договором возмездного оказания услуг. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой у потребителя. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.
   2. Полученные от платных услуг денежные средства поступают в бюджет Муниципального бюджетного учреждения культуры «Первомайский сельский дом культуры»
   3. При предоставлении платных услуг учреждение обязано иметь следующие документы:

-договоры с потребителями на оказание платных услуг;

-акты приёма-передачи оказанных услуг;

-документы, подтверждающие оплату услуг (если потребитель - юридическое лицо);

-перечень платных услуг;

-расчет платных услуг.

* 1. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
  2. Для оказания платных услуг руководитель учреждения обязан:

-изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

-создать условия для предоставления платных услуг;

-сформировать перечень платных услуг и определить их стоимость;

-при необходимости размещать рекламу в соцсетях, средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

* 1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг должны быть разработаны и утверждены:

-Перечень платных услуг;

-Расчет платных услуг, согласованный с учредителем;

- Перечень льгот (с указанием категорий льготников и размера льгот).

* 1. Размер и форма доплаты руководителю учреждения за организацию платных услуг определятся учредителем.
  2. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем услуг на специальный счет в банке или расчетный счет учреждения. Потребитель платных услуг обязан оплатить их в порядке и сроки, указанные в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителем платных услуг.
  3. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением онлайн-сервиса, контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.
  4. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.
  5. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания платных услуг, регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1. **РАСЧЕТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**
   1. Размер платы за услугу, устанавливается, исходя из принципа самоокупаемости затрат. При установлении цены учитывается уровень спроса, конкуренции.
   2. Цены на услуги, устанавливаются руководителем учреждения на основе плановых калькуляций, при этом могут применяться повышающие или понижающие коэффициенты на цены по платным услугам в зависимости от спроса, посещаемости и массовости посещения.
   3. При изменении объективных условий, способствующих повышению комфортности и качества оказываемых услуг, ранее установленные цены могут быть пересмотрены (в том числе при повышении заработной платы исполнителей, в случае замены оборудования на более совершенное, улучшения энергооснащенности и. т.д.
   4. При составлении калькуляции на платные услуги учитываются:

-Прямые расходы

Заработная плата и начисления на нее. При расчете калькуляции на предоставление концертных номеров, проведения мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, - в прямые расходы включается заработная плата по подготовке, в том числе - подбор репертуара, разучивание партий и произведений, репетиционная работа, работа над сценарием, работа с режиссером, подготовка к номеру и т.д.;

-Материальные затраты: затраты на приобретение материалов, инвентаря для занятий (для изостудии- краски, бумага, кисти; для занятий прикладным творчеством- бумага, нитки, ткани и др., для занятий театральным искусством- грим, реквизит и т.д.; батарейки для микрофонов, реквизит, сувениры и т.д.)

- Косвенные расходы:

Накладные расходы. Коэффициент накладных расходов вычисляется путем деления затрат на содержание по смете на сумму заработной платы штата системы. При этом следует помнить, что за основу расчета берутся данные годового отчета и по хозяйственным расходам, и по основной заработной плате.

* 1. Общая стоимость услуги определяется как суммирование прямых и косвенных расходов. В зависимости от уровня потребительского спроса применяется повышающий или понижающий коэффициент от 0,5 до 20.

**5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет руководитель учреждения.

Предложения об изменении Положения могут быть внесены должностными лицами органов местного самоуправления, руководителем учреждения культуры. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложение № 1

к Положению о порядке

оказания платных услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, оказываемых**

**муниципальным бюджетным учреждением культуры**

**«Первомайский сельский дом культуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** |
| 1 | Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров) |
| 2 | Детское мероприятие (с выездом на дом: Новый год, рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа) |
| 3 | Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности |
| 4 | Организация и проведение:  - молодёжных дискотек;  - вечеров отдыха;  - шоу-программ;  - сказок, мюзиклов, спектаклей и др. |
| 5 | Запись фонограмм |
| 6 | Составление сценариев |
| 7 | Прокат сценических костюмов |
| 8 | Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж. |
| 9 | Предоставление площадки для развлекательных аттракционов во время культурно-массовых мероприятий, гуляний |

Приложение № 2

к Положению

о порядке оказания

платных услуг

**Прейскурант цен**

**платных услуг, оказываемых**

**муниципальным бюджетным учреждением культуры**

**«Первомайский сельский дом культуры»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Стоимость** |
| 1 | Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров) | 5000 руб. |
| 2 | Новогодние мероприятия (с выездом на дом: Новый год, рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа) | 300-500 руб. |
| 3 | Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности | 100- 450 руб. |
| 4 | Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов | 13% от суммы сбора проводимого мероприятия |
| 5 | Организация и проведение:  - молодёжных дискотек;  - вечеров отдыха;  - шоу-программ;  - сказок, мюзиклов, спектаклей и др. | 150-450 руб. |
| 6 | Запись фонограмм | 150 руб. |
| 7 | Составление сценариев | 200 руб. |
| 8 | Прокат сценических костюмов | 150 руб. день |
| 10 | Развлекательные аттракционы во время культурно-массовых мероприятий, гуляний | 13% от суммы сбора проводимого мероприятия |